

Bobowa , 2008-12-08

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 341/13/2008. Nazwa zadania: **„Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji na terenie Gminy Bobowa”**

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.) Gmina Bobowa zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bobowa

Bobowa 57

38-350 Bobowa

Strona WWW.bobowa.pl

E-mail inwestycje @ug.bobowa.pl

Godziny urzędowania od 7.30 do 15.30

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej: Strona www.bobowa.pl

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać nieodpłatnie w Urzędzie Gminy Bobowa pok.nr.19 w godzinach urzędowania.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest regularna zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji z gospodarstw domowych oraz z miejsc publicznych, odtransportowanie odpadów do zakładów przetwórczych celem poddania ich procesom recyklingu, odtransportowanie odpadów nie nadających się do ponownego wykorzystania na składowisko odpadów komunalnych.

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 90511300-5 Usługi zbierania śmieci,.
Kod CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia:
termin wykonania zamówienia do: **31 grudnia 2009r.**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

- Wykonali w okresie ostatnich **trzech lat** przed wszczęciem postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie , co najmniej dwie usługi, której przedmiotem była zbiórka odpadów komunalnych
- Posiadają co najmniej jeden samochód przystosowany do zbiórki odpadów komunalnych:

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - **Oświadczenie** zgodne z wymogiem art. 22 ust. 1 ustawy prawo zam. Publicznych
 - **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zam. publicznych
 - **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - **Wykaz wykonanych usług** dokumentujących należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie , co najmniej dwie usługi, której przedmiotem była zbiórka odpadów komunalnych
 - **Wykaz sprzętu potrzebnego w do wykonania zamówienia.**

- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Informacja na temat wadium:
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium Waga
cena 100 %

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **2008-12-17 do godz. 8.00** w siedzibie zamawiającego Urząd Gmina Bobowa 57 38-350 Bobowa pokój nr.4 (sekretariat)

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **2008-12-17**, o godz. 8.30 w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Bobowa 38-350 Bobowa 57 pok.nr.8

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia otwarcia ofert.

XIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XIV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów
nie dotyczy

XV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty

z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna
nie dotyczy

XVI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XVI. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 258006-2008 dnia 09.12.2008r

Nazwa Zamawiającego

Zamawiający:
Gmina Bobowa
38-350 Bobowa 57
reprezentowana przez **Wójta Gminy**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych (tekst
jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.) **zwanej dalej ustawą pzp**

*o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień
publicznych.*

**pn. „Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie
nadających się do segregacji na terenie Gminy Bobowa”**

Główny przedmiot: Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 90511300-5 Usługi
zbierania śmieci, Kod CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących
z gospodarstw domowych.

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronach portalu internetowego UZP,
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na
własnej stronie internetowej Zamawiającego: www.bobowa.pl*

Opracował: Komisja przetargowa

Zatwierdził Bobowa dn. 08.12.2008r.

GMINA Bobowa
38-350 Bobowa reprezentowana przez Wójta
Gminy

**ogłasza przetarg nieograniczony pn: Zbiórka segregowanych odpadów
komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji na terenie
Gminy Bobowa”**

Główny przedmiot: Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 90511300-5 Usługi zbierania śmieci, Kod CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31 grudnia 2009r**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 ust.1 i ust.2

- Wykonali w okresie ostatnich **trzech lat** przed wszczęciem postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie , co najmniej dwie usługi, której przedmiotem była zbiórka odpadów komunalnych
- Posiadają co najmniej jeden samochód przystosowany do zbiórki odpadów komunalnych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Kryterium oceny ofert stanowi cena **100%**.

Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

Szczegółowe określenie wymagań zawarte zostało w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zainteresowani mogą pobrać SIWZ ze strony internetowej www.bobowa.pl lub pobrać osobiście w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Bobowej pok.nr.19 nieodpłatnie.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Szczegółowych informacji na temat w/w zamówienia udziela RliGK UG 38-350 Bobowa 57 pok. nr 6 tel (018)3514300 wew.37 fax (018)3514300 wew.21 od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00 Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest inspektor Renata Nowak

Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój nr 4) Urzędu Gminy Bobowa do dnia **17.12.2008 r. do godz. 8⁰⁰**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu
17.12.2008 r. o godz. 8.³⁰ w sali nr 8 Urzędu Gminy

w Bobowej

LP

SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ
- II Nazwa i adres zamawiającego
- III Tryb udzielenia zamówienia
- IV Opis przedmiotu zamówienia
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy
- VII Termin wykonania zamówienia
- VIII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XII Wymagania dotyczące wadium
- XIII Termin związania z ofertą
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI Opis sposobu obliczania ceny
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą
- XVIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XXIII Informacje o podwykonawcach

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 - Formularz oferty
- Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1
- Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
Prawo zamówień publicznych
- Nr 4 - Wykaz sprzętu
- Nr 5 - Wykaz zrealizowanych zamówień w ciągu ostatnich trzech lat
- Nr 6 - Harmonogram zbiórki odpadów komunalnych.
- Nr 7- Wzór umowy

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

ilekroć w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający	Gmina Bobowa 38-350 Bobowa 57 reprezentowana przez Wójta Gminy
Komórka organizacyjna prowadząca sprawę	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Bobowej
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r "Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.) wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
Specyfikacja	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki, i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	wykonanie zamówienia w sposób określony w SIWZ
Oferta	Przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia,
Cena	kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r, Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302),
Najkorzystniejsza oferta	oferta z najniższą ceną lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
Zamówienie uzupełniające	zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zam. podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zam. podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, przewidziane w SIWZ dla zam. podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p.zm.)

II. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bobowa 38-350 Bobowa 57. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:
Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy.

III. Tryb Udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Postępowanie o wartości szacunkowej *o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 prawa zamówień publicznych*

IV. Opis przedmiotu zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest regularna zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji z gospodarstw domowych oraz z miejsc publicznych, odtransportowanie odpadów do zakładów przetwórczych celem poddania ich procesom recyklingu, odtransportowanie odpadów nie nadających się do ponownego wykorzystania na składowisko odpadów komunalnych.

Zamawiający informuje, że przewidywana ilość odpadów segregowanych i nie segregowanych wynosić będzie około 400 ton rocznie. Zbiórka z gospodarstw domowych odbywać się będzie w workach. Worki częściowo zakupuje Gmina a częściowo sami mieszkańcy.

2.Szczegółowy zakres wraz z częstotliwością przedmiotu zamówienia określa harmonogram zbiórki odpadów komunalnych stanowiący załącznik nr.6 do niniejszej specyfikacji.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych , ani częściowych.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany zamawiającemu w terminie do **31.12.2009r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

- Wykonali w okresie ostatnich **trzech lat** przed wszczęciem postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie , co najmniej dwie usługi, której przedmiotem była zbiórka odpadów komunalnych
- Posiadają co najmniej jeden samochód przystosowany do zbiórki odpadów komunalnych.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - **Oświadczenie** zgodne z wymogiem art. 22 ust. 1 ustawy prawo zam. Publicznych
 - **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zam. publicznych
 - **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - **Wykaz wykonanych usług** dokumentujących należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie , co najmniej dwie usługi, której przedmiotem była zbiórka odpadów komunalnych
 - **Wykaz sprzętu potrzebnego w do wykonania zamówienia.**

2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów przedłożonych w ofertach przez Wykonawców.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ.
2. **Oświadczenie** zgodne z wymogiem art. 22 ust. 1 ustawy prawo zam. Publicznych
3. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zam. publicznych
4. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykaz wykonanych usług dokumentujących należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie usługi, której przedmiotem była zbiórka odpadów komunalnych.

6. Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych

Zgodnie z art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

- a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 2,3,4.
 - b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i upoważnionego albo reprezentowania w postępowaniu i upoważnionego do zawarcia i podpisania w ich imieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) W formularzu oferty oraz na załącznikach wpisywane będą dane wykonawcy zbiorowego i podpisywane będą przez upoważnionego pełnomocnika.
 - d) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 15 lit.a zostanie wybrana Zamawiający wymagać będzie przed zawarciem umowy w sprawie nn.zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - e) Zgodnie z art.141 Prawa zamówień publicznych Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy przekazują na piśmie lub faxem na adres: **Urząd Gminy Bobowa 38-350 Bobowa 57**
2. Zamawiający może zmodyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej urzędu tj. **www.bobowa.pl**
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ tj. **www.bobowa.pl**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest;
Renata Nowak, telefon (18)3514300 wew.25 fax (018)3514300 wew.21
(adres poczty elektronicznej *inwestycje@ug.bobowa.pl*)

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania z ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
5. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający jednocześnie poucza o spełnieniu wymogów formalnych pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów przez pełnomocników. W takim przypadku do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela podpisującego ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. **Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w

dodatkowej kopercie z napisem "Zmiana do oferty pn. **„ogłasza
przetarg nieograniczony pn: Zbiórka segregowanych odpadów
komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji na terenie
Gminy Bobowa”**

oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wymagane jest aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte

w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielania dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

13. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem "Przetarg nieograniczony pn. **Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji na terenie Gminy Bobowa**". oraz dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 15.12.2008r. godz.8.30**” a także dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.
14. Zamawiający może zmodyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim wykonawcom oraz przekazana na stronę internetową Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **sekretariacie Urzędu Gminy w Bobowej pok. Nr 4 do dnia 17.12.2008r do godz.8.00**
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego w sali nr 8 17.12 2008 r. o godz. 8.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
7. informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między

zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

cena 100%.

- W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium wg. następującej zasady: Ustala się ofertę o najniższej cenie i przydziela się jej najwyższą ilość tj. 100 pkt, pozostałym ofertom przydziela się punkty za cenę na podstawie udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP, jej treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zostanie uznana oferta na podstawie kryterium oceny ofert, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, spośród ofert nieodrzuconych, niewykluczonych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po zakończeniu postępowania protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy
2. Po zatwierdzeniu powyższego protokołu zamawiający prześle niezwłocznie informacje o wynikach przetargu wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy firmy, siedziby adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Ponadto zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze wykonawcy na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bobowa.pl.

3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia od Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi zał. nr 6 do SIWZ
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują również Zamawiającemu jak i organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej , prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień Publicznych.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

9. Kopię wniesionego protestu na postanowienia SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 181 ust. 4,5,6 i 7 Pzp.
10. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie wykonawcy który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu.
11. Przy uwzględnieniu protestu stosuje się przepisy art. 183 ust. 5 i 6 Pzp.
12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art.184

XXIII. Informacje o podwykonawcach.

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia,
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

do zam. publ. pn. . **Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych
oraz odpadów nie nadających się do segregacji na terenie
Gminy Bobowa 2009r”**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

telefon fax.....

NIP..... REGON.....

**1.Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn: Zbiórka
segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie
nadających się do segregacji na terenie Gminy Bobowa”**

za kwotę netto ogółem zł

podatek VAT ogółem (7 %)zł

Razem brutto ogółem :zł

słownie złotych :

.....zł

W tym:

Cenę netto za 1 miesiączł

Podatek VAT (7 %) zł

Cena brutto za 1 miesiąc zł

Słownie:.....

..... zł

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

2. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Zapoznałem się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń.
5. W/w zamówienie zrealizuję w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2009r.**
6. Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam, że:

- zamówienie wykonam samodzielnie*)
 - część zamówienia (określić zakres):
- zamierzam powierzyć podwykonawcom, należy podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.*)

11. Oferta zawierakolejno ponumerowanych kartek.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

miejsowość, dn.

* _____
podpis i pieczęć osoby (ób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22.ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

do zam. publ. pn. „:**Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji na terenie Gminy Bobowa -2009r**”

telefon..... fax

NIP REGON

Oświadczam, że spełniam wymogi art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z p.zm) tzn.

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dn.
miejsowość

podpis i pieczęć osoby (ób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy

pieczęć firmowa wykonawcyZałącznik nr 3

Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 24.ust. 1 i ust. 2
ustawy Prawo zamówień publicznych
do zam, publ. pn.

„Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji na terenie Gminy Bobowa -2009r ”

Adres wykonawcy

telefon fax..

NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców którzy wyrządzili szkodę ,nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, Morzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji: przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwą informację mającą wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

miejsceowośćdn.

podpis i pieczęć osoby (ób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy _____

Załącznik nr 4**Wykaz sprzętu**

Do zam. publ. pn. „:Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji na terenie Gminy Bobowa”

1. Wykaz sprzętu

Rodzaj sprzętu	Ilość

Miejscowość .dn.

podpis i pieczęć osoby (ób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy

 pieczęć firmowa Wykonawcy
Załącznik nr 5**Wykaz zrealizowanych usług**

do zam. publ. pn. „:**Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych
oraz odpadów nie nadających się do segregacji na
terenie Gminy Bobowa**”

Adres wykonawcy

telefon fax.....

NIP REGON

<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Wartość przedmiotu zamówienia</i>	<i>Okres realizacji</i>	<i>Nazwa zamawiającego (adres i telefon)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

W tabeli prosimy zamieścić jedynie zrealizowane zamówienia w zakresie zbiórki odpadów komunalnych.

W celu potwierdzenia należytego wykonania zamówienia należy dołączyć referencje.

Miejscowość, dn

 podpis i pieczęć osoby (ób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy

UMOWA (wzór)**(zał .nr 7)**

zawarta w dniu.....pomiędzy Wójtem Gminy Bobowa zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

 zwanym w treści umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **zbiórka segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji wytwarzanych w gospodarstwach domowych gospodarstw domowych także wywóz odpadów komunalnych z miejsc publicznych** / określonych szczegółowo w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy/

§ 2

Umowa określa zasady zbiórki segregowanych odpadów komunalnych / segregowanych systemem workowym/ od gospodarstw domowych z terenu wszystkich sołectw gminy Bobowa , zbiórki odpadów komunalnych nie nadających się do segregacji z gospodarstw domowych/system workowy/, zbiórki odpadów komunalnych z miejsc publicznych.

§ 3

Odbiór segregowanych odpadów komunalnych i odpadów nie nadających się do segregacji z gospodarstw domowych odbywać się będzie w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Regularnej zbiórki segregowanych odpadów komunalnych i odpadów nie nadających się do segregacji z gospodarstw domowych oraz odpadów komunalnych z miejsc publicznych.
2. Odtransportowanie segregowanych odpadów do zakładów przetwórczych celem poddania ich procesom recyklingu.
3. Odtransportowanie odpadów nie nadających się do ponownego wykorzystania na składowisko odpadów komunalnych. w
4. Przedkładania comiesięcznych meldunków o ilości zebranych odpadów oraz o sposobie ich zagospodarowania.
5. Przedkładania comiesięcznych wykazów zawartych umów z jednostkami organizacyjnymi, przedsiębiorcami oraz osobami fizycznymi, które ma możliwość zawierać.

§ 5

Do obowiązków zamawiającego należy:

1. Poinformowanie mieszkańców gminy o terminach wywozu odpadów i sposobie ich segregacji.
2. Przeprowadzenie akcji edukacyjnych wśród mieszkańców, młodzieży szkolnej i dzieci na temat celowości segregacji odpadów oraz ich właściwego zagospodarowania.

§ 6

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług ustala się na kwotę netto miesięcznie..... + podatek VAT.....co daje kwotę brutto.....

Łączne wynagrodzenie brutto zakres 12 miesięcy wynosi

.....

2. Należność za świadczone usługi wypłacana będzie po zakończeniu miesiąca, w terminie 14-tu dni po przedłożeniu faktury.
3. W przypadku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usługi/ co zostanie stwierdzone komisyjnym pisemnym protokołem/ zamawiający ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub jego zmniejszenia proporcjonalnie do zakresu nie wykonanych prac.
4. Wysokość wynagrodzenia nie ulegnie zmianie w okresie objętym Umową.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od

§ 8

Wypowiedzenie umowy: strony mają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej bez podania przyczyny.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej / aneksu/ podpisanej przez obydwie strony.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Zamówieniach Publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Powiatowy w Gorlicach

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Integralną część umowy stanowi załącznik Nr 1

(Zał.nr 6)

**HARMONOGRAM ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
ORAZ ODPADÓW NIE NADAJĄCYCH SIĘ DO SEGREGACJI
Gmina BOBOWA**

na okres od dnia 01.01.2009 r. do 31 grudnia 2009r

I. Odbieranie odpadów z gospodarstw domowych:

Sołectwa : Bobowa, Brzana, Berdechów

/ około 700 gospodarstw domowych/

6 stycznia	7 lipca
3 lutego	4 sierpnia
3 marca	1 września
7 kwietnia	6 października
5 maja	3 listopada
2 czerwca	1 grudnia

Sołectwa : Siedliska, Sędziszowa , Stróżna

/ około 530 gospodarstw domowych/

7 stycznia	1 lipca
4 lutego	5 sierpnia
4 marca	2 września
1 kwietnia	7 października
6 maja	4 listopada
3 czerwca	2 grudnia

Sołectwa: Wilczyska , Jankowa

/około 370 gospodarstw domowych/.

8 stycznia	2 lipca
5 lutego	6 sierpnia
5 marca	3 września
2 kwietnia	1 października
7 maja	5 listopada
4 czerwca	3 grudnia

Odbieranie odpadów odbywa się wzdłuż dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych / utwardzone co najmniej żwirem i zapewniające swobodny przejazd oraz zawracanie pojazdom specjalistycznym do wywozu odpadów/.

Odpady dostarczane będą na miejsce zbiórki w dniu wywozu do godz. 8 – mej Trasa przejazdu ok. 165 km w jedną stronę./ zgodnie z załączoną mapką/

W przypadku nieprzewidzianych sytuacji / m.in. złe warunki atmosferyczne, inne uzasadnione przyczyny/ odbiór odpadów może się odbywać z opóźnieniem / każdorazową zmianę należy uzgodnić z Urzędem Gminy i sołtysem/ celem poinformowania mieszkańców o dokonanej zmianie/.

Odbieranie segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nie nadających się do segregacji z gospodarstw domowych odbywa się **systemem workowym**.

II. Odbieranie odpadów z akcji „sprzątania świata”/ 2 x w roku/ ok.150-200 worków jednorazowo / worki z odpadami ułożone wzdłuż dróg lub w okolicach szkoły.

III. Odbieranie odpadów komunalnych z miejsc użyteczności publicznej:

1.Przystanki PKS / Bobowa, Jankowa, Wilczyńska, Siedliska, Sędziszowa, Brzana, Stróżna / w każdy piątek/

2.Stadion Bobowa / w każdy piątek/

3.Remizy OSP / w każdy pierwszy piątek miesiąca/

4. Plac targowy w Bobowej /w każdy czwartek po godz. 12⁰⁰/

5.Szkoły Podstawowe i Gimnazja, Przedszkole, GOK, Urząd Gminy, Ośrodek Zdrowia, Przychodnia Rehabilitacyjna / w każdy piątek/.

6.Cmentarze na terenie gminy Bobowa 1 x na miesiąc tj. w każdy pierwszy piątek miesiąca , z wyjątkiem cmentarza w Bobowej gdzie odbiór odbywać się będzie w każdy piątek .

W okresie od 20.10. do 05.11. śmieci z wszystkich cmentarzy wywożone są codziennie wieczorem.

Wykonujący usługi w w/w zakresie zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań i informacji wynikających z obowiązujących przepisów prawnych oraz w razie potrzeby na żądanie zamawiającego.