

341/11/2007

Bobowa , 2007-07-23

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 341/11/2007. Nazwa zadania: „**Odbudowa i modernizacja dróg gminnych zniszczonych podczas powodzi na terenie Gminy Bobowa.**”

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 116 z p. zm.) Gmina Bobowa zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Bobowa

Bobowa 57

38-350 Bobowa

Strona WWW.bobowa.pl

E-mail inwestycje @ug.bobowa.pl

Godziny urzędowania od 7.30 do 15.30

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej: Strona [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać: specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy Bobowa pok.nr.19 w godzinach urzędowania.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej wraz z podbudowa i poboczami na następujących drogach:**

**1.Wilczyska-Koczanka –Moroń na długości 308mb i szerokości 2.80**

**2.Berdechów-Brusnik na długości 284mb i szerokości2,50 m**

**3.Brzana –Podlesie (boczna) na długości 232 mb i szerokości 2,50 m**

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 45.23.31.40-2 Roboty drogowe.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia:

termin wykonania zamówienia do: 30 września 2007r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

1. Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania co najmniej dwie roboty związane z wykonaniem nawierzchni asfaltowych o wartości nie mniejszej niż 120.000 zł. każda.
2. Dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem- Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.
3. Dysponują odpowiednim sprzętem co najmniej po jednej sztuce : spycharka lub równiarka, walec, układarka mieszanek mineralno- asfaltowych typu zagęszczonego.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Nazwa kryterium | Waga  |
|-----------------|-------|
| cena            | 100 % |

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2007-08-16 do godz. 8.00 w siedzibie zamawiającego Gmina Bobowa Bobowa 57 38-350 Bobowa pokój nr.4 (sekretariat) Ulica

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: 2007-08-16, o godz. 8.30 w siedzibie zamawiającego Gmina Bobowa 38-350 Bobowa 57 pok.nr.8

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia otwarcia ofert.

XIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XIV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów  
nie dotyczy

XV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona

aukcja elektroniczna  
nie dotyczy

XVI. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
Nr 124837-2007 dnia 23.07.2007r

---

Nazwa Zamawiającego

**Zamawiający:** Gmina Bobowa

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**Oznaczenie sprawy:**341/11/2007

**Dotyczy:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Bobowa , dnia 23.07. 2007 r.

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAÓWIENIA

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

I. Przedmiotem zamówienia jest : „ **Odbudowa i modernizacja dróg gminnych zniszczonych podczas powodzi na terenie Gminy Bobowa.**”

II. Przedmiotem zamówienia zgodnie z CPV: 45.23.31.40-2 roboty drogowe.

III. Opis przedmiotu zamówienia : Wykonanie nawierzchni asfaltowej wraz z podbudową i poboczami na następujących drogach:

Wykonanie nawierzchni asfaltowej wraz z podbudowa i poboczami na następujących drogach:

1. Wilczyśka-Koczanka –Moroń na długości 308mb i szerokości 2.80
2. Berdechów-Brusnik na długości 284mb i szerokości 2,50 m
3. Brzana –Podlesie (boczna) na długości 232 mb i szerokości 2,50 m

## **ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia :**do 30 czerwca 2007r**

## **ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
  5. Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania co najmniej dwie roboty związane z wykonaniem nawierzchni asfaltowych o wartości nie mniejszej niż 120.000 zł. każda.
  6. Dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem- Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.
  7. Dysponują odpowiednim sprzętem co najmniej po jednej sztuce : spycharka lub równiarka, walec, układarka mieszanek mineralno- asfaltowych typu zagęszczonego.
2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
  - 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.
  2. Formularz ofertowy.
  3. Kosztorys ofertowy.
2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 PZP następujących dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, następujących dokumentów:
1. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadający swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających ,że roboty te zostały wykonane należycie zał. nr 5
  2. uprawnienia budowlane Kierownika budowy w specjalności roboty drogowe oraz aktualne zaświadczenie z właściwej OIiB
  3. Wykazu sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia
5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:
- 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.2 ppkt 1-5. Dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 1 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
  - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
  - 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
  - 4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawiera w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maj 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żąda zamawiający od wykonawcy, oraz form , w jakich te dokumenty mogą być

składane (DzU nr 87, poz. 605).

7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: inwestycje @ug.bobowa.pl

5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bobowa.pl

6. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.

7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

11. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jan Rzeźmiński U.G Bobowa tel.( 018)3514300 wew.36

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Maria Gucwa –Barylak U.G Bobowa tel.(018)3514300 wew.36.

12. Porozumienie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywa się może tylko w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

13. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączona do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
  - 2) zaadresowana następująco:  
Urząd Gminy Bobowa 38-350 Bobowa 57
  - 3) opatrzona napisem:  
„Oferta na Odbudowę i modernizację dróg gminnych zniszczonych podczas powodzi ”  
powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy Bobowa do dnia 16.08.2007r do godz .8.00”
13. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Bobowa do dnia



16.08.2007r do godz. 8.00

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust.6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bobowa pok.nr.8 w dniu 16.08.2007r godz 8.30
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.

5. Informacje, o których mowa w ust.4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją i umową.

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- 1) cena netto (z VAT);
- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) cena brutto (z VAT);

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku(grosze).

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określane w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.

2. Sposób oceny ofert - opis kryterium: Cena - 100 proc.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano .

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że

zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 4.

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej w procedurze poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art.179-183 PZP.

## **ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

1. Wypełniony Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Formularze i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia – przedmiar robót
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w art. 22 ust. 1 i 2 PZP,
- 4) załącznik nr 4 - wzór umowy,
- 5) załącznik nr 5 - doświadczenie.
- 6) załącznik nr 6 - specyfikacja techniczna

---

---

---

---

---

## Załącznik 1 do SIWZ Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Tel. ....

Faks:.....

E-mail: .....

Do Zamawiającego:

### FORMULARZ OFERTY

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „ **Odbudowę i modernizację dróg gminnych zniszczonych podczas powodzi na terenie Gminy Bobowa**”

1. oferuję wykonanie zamówienia za cenę ofertową netto ... złotych, tj. słownie złotych ... plus podatek VAT ... % ... zł, co razem daje cenę brutto ... złotych (słownie: .....);

2. w terminie do:

3. akceptuje warunki płatności określone w istotnych warunkach umowy;

4. oferuję gwarancję wynoszącą .....miesiący

5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

6. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;

7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8.Oświadczam, że:

- zamówienie wykonam samodzielnie\*)
- część zamówienia (określić zakres):

---

---

---

---

---

zamierzam powierzyć podwykonawcom, należy podać nazwy (firmy)  
proponowanych podwykonawców.\*)

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.

## Załącznik nr.2 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia - Przedmiar robót

Przedmiar robot na wykonanie nawierzchni asfaltowej na drogach gminnych w miejscowości : Berdechów, Brzana, Wilczyska.

| <i>L.p.</i> | <i>Podstawa</i>                           | <i>Wyszczególnienie robót</i>  | <i>Stawka (w zł)</i> | <i>Kwota netto</i> | <i>Podatek VAT</i> | <i>Kwota brutto</i> |
|-------------|---|--|----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 1.          |   | <b>Dr gm Wilczyska -Koczanka -Moroń<br/>308,0x2.80=862,0m2</b>   |                      |                    |                    |                     |
| 1.1         | KNNR6<br>0103-0300<br>SST D<br>04.01.01   | Profilowanie naw.istn. i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne wykonywane mechanicznie<br><b>862 m2</b>                               |                      |                    |                    |                     |
| 1.2         | KNNR 6<br>0113-0400<br>SST D<br>04.04.02  | Górna warstwa podbudowy grub.8 cm po zagęszczeniu<br><b>862 m2</b>   |                      |                    |                    |                     |
| 1.3         | KNNR 6<br>0309-<br>0105SST D<br>05.03.05  | Nawierzchnia z mieszanek mineralno asfaltowych standard III grub warstwy 5 cm po zagęszczeniu Transport mieszanki sam. 5-10t<br><b>862 m2</b>  |                      |                    |                    |                     |
| 1.4         | KNNR 6<br>0202 SST<br>D 04.04.03          | Utwardzenie poboczy żwirem grubości 13 cm<br><b>308 m2</b>   |                      |                    |                    |                     |
| 2.          |   | <b>dr gm Berdechów –Bruśnik<br/>284,0x2,50=710 m2</b>  |                      |                    |                    |                     |
| 2.1         | KNNR 6<br>0103-0300<br>SST-D<br>04.01.04  | Profilowanie zagęszczanie podłoża warstwy konstrukcyjne mechanicznie<br><b>710 m2</b>  |                      |                    |                    |                     |
| 2.2         | KNNR 6<br>0113-<br>0400SST D<br>04.04.02  | Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego grubość warstwy po zagęszczeniu 8 cm<br><b>710 m2</b>  |                      |                    |                    |                     |
| 2.3         | KNNR 6<br>0309-<br>0105SST D<br>05.03.05. | Nawierzchnia z mieszanek mineralno asfaltowych standard III warstwa grub. 5 cm po zagęszczeniu transport mieszanek sam. 5-10t<br><b>710 m2</b> |                      |                    |                    |                     |
| 2.4         | KNNR 6<br>0202-0700<br>SST D<br>04.04.03  | Utwardzenie poboczy żwirem grub. 13 cm<br><b>284 m2</b>  |                      |                    |                    |                     |
| 3.          |   | <b>dr gm Brzana –Podlesie /boczna/<br/>232,0x2,50=580 m2</b>   |                      |                    |                    |                     |
| 3.1         | KNNR 6<br>0103-0300                       | Profilowanie zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne mechanicznie   |                      |                    |                    |                     |

|     |                                |   |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------|---|--|--|--|--|
|     | SST-D04.01                     | <b>580 m2</b>   |  |  |  |  |
| 3.2 | KNNr 0113-0300SST D 04.04.02   | Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego grub 8 cm po zagęszczeniu<br><b>580 m2</b>  |  |  |  |  |
| 3.3 | KNNR 6 0309-0105SST D 05.03.05 | Nawierzchnia z mieszanek mineralno asfaltowych standard III grub warstwy 5 cm po zagęszczeniu transport mieszanki sam. 5-10t<br><b>580 m2</b> |  |  |  |  |
| 3.4 | KNNR 6 0202 -0700              | Utwardzenie poboczy żwirem grub 13 cm<br><b>232 m2</b>  |  |  |  |  |

**Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT** .....zł  
**Podatek VAT** .....zł  
**Ogółem wartość kosztorysowa robót** .....zł

Załącznik nr.5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**Wykaz wykonanych robót w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia.**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót podobnych do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, odbiorców oraz daty wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością

| Lp. | Temat zadania (zamówienia) | Zakres wykonania | 1 Inwestor                       |  | Wartość zamówienia (PLN) | Termin realizacji zamówienia |
|-----|----------------------------|------------------|----------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|
|     |                            |                  | 2 Adres zrealizowanej inwestycji |  |                          |                              |
|     |                            |                  | 1                                |  |                          |                              |
|     |                            |                  | 2                                |  |                          |                              |
|     |                            |                  | 1                                |  |                          |                              |
|     |                            |                  | 2                                |  |                          |                              |
|     |                            |                  | 1                                |  |                          |                              |
|     |                            |                  | 2                                |  |                          |                              |
|     |                            |                  | 1                                |  |                          |                              |
|     |                            |                  | 2                                |  |                          |                              |
|     |                            |                  |                                  |  |                          |                              |

1. Należy wykazać min. 2 zamówienia .
2. Wszystkie kolumny należy wypełnić.
3. Temat zadania nie podparty referencjami **o wykonaniu zadania należycie** nie będzie brany pod uwagę (kserokopie referencji muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy).

Miejscowość, data .....

.....  
( podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

**Załącznik 3 do SIWZ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24. ust. 2 pkt.3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DzU nr 19, poz. 177, z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejsce i data

rejestrowych

.....  
Podpis osoby uprawnionej lub osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy w dokumentach

lub we właściwym upoważnieniu



## **Załącznik nr 4 Wzór umowy**

Umowa Nr

zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Gminą Bobowa zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

**1.mgr inż. Wacław Ligęza - Wójt Gminy**

Nr ewidencyjny NIP 738 – 10 – 22- 047

a

Nr ewidencyjny:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” robót reprezentowanym przez:

na realizację zadania pod nazwą:

**Odbudowa i modernizacja dróg gminnych zniszczonych podczas powodzi na terenie Gminy Bobowa**

o następującej treści:

### § 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres rzeczowy: **Wykonanie odbudowy i modernizacji dróg gminnych zniszczonych podczas powodzi polegające na profilowaniu podłoża, wykonaniu podbudowy z kruszywa naturalnego, nawierzchni asfaltowej i poboczy na następujących drogach gminnych :**

- 1.Wilczyńska-Koczanka –Moroń na długości 308mb i szerokości 2.80
- 2.Berdechów-Brusnik na długości 284mb i szerokości 2,50 m
- 3.Brzana –Podlesie (boczna) na długości 232 mb i szerokości 2,50 m

Szczegółowy zakres rzeczowy zawiera kosztorys ofertowy który jest integralną częścią niniejszej umowy stanowiący załącznik nr 1.

### § 2

**Termin rozpoczęcia robót:**

**Termin zakończenia pełnego zakresu umowy:**

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy całości z materiałów własnych.

### § 4

- 1.Strony ustalają, że Wykonawca wykona roboty zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót według sztuki budowlanej.
- 2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakościowo dobre wykonanie robót.

### § 5

- 1.Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi:  
**brutto:**  
**słownie :**  
**netto:**
- 2.Wynagrodzenie określone w ust.1 nie ulega zmianie do dnia odbioru przedmiotu umowy.

### § 6

- 1.Strony postanawiają, że odbiór pełnego zakresu rzeczowego umowy nastąpi jednorazowo.
- 2.Zamawiający nie dokona odbioru i zapłaty robót wykonanych nie zadawalająco pod względem jakościowym i niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

### § 7

- 1.Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywać się będzie jednorazowo.
- 2.Podstawę sporządzenia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez komisję odbioru, inspektora nadzoru dla wykonania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.Wykonawca złoży fakturę końcową w terminie 10 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy wraz z kompletem wymaganych dokumentów przez komisję.
- 4.Termin realizacji faktury końcowej do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru.

### § 8

1. Nadzór na robotami pełnił będzie Inspektor Nadzoru :

### **§ 9**

Strony ustalają, że na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady w okresie 3 lat od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

### **§ 10**

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku niewykonania w terminie zakresu rzeczowego umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % całego wynagrodzenia umownego.

2. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

### **§ 12**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd Rejonowy w Gorlicach.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający.**

Załącznikami niniejszej umowy są:

- 1.Kosztorys ofertowy.
- 2.Oferta cenowa.

Załącznik nr 6 do SIWZ

DM-00.00.00 Wymagania ogólne

## **1. WSTĘP**

### **Przedmiot Specyfikacji Technicznej.**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania wspólne dla poszczególnych wymagań technicznych, dotyczących wykonania i odbioru robót: które mają być realizowane w miejscowościach: **Brzana, Wilczyska Berdechów na terenie Gminy Bobowa w 2007 r.**

### **Zakres stosowania ST**

Specyfikacja techniczna (ST) jest stosowana jako dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych we wstępie do ST

### **Zakres robót objętych ST**

Specyfikacje techniczne odnoszą się do wymagań wspólnych dla poszczególnych przedsięwzięć technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót które zostaną wykonane w ramach: „**Wykonanie odbudowy i modernizacji dróg gminnych zniszczonych podczas powodzi polegające na profilowaniu podłoża, wykonaniu podbudowy z kruszywa naturalnego, nawierzchni asfaltowej i poboczy na terenie Gminy Bobowa na następujących drogach gminnych :**

- 1.Wilczyska-Koczanka –Moroń na długości 308mb i szerokości 2.80
- 2.Berdechów-Brusnik na długości 284mb i szerokości2,50 m
- 3.Brzana –Podlesie (boczna) na długości 232 mb i szerokości 2,50 m

### **Określenia podstawowe**

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

**Budowla drogowa**-obiekt budowlany, nie będący budynkiem, stanowiący całość techniczno-użytkową(objekt mostowy, korpus ziemny, węzeł ).

**Droga**-wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz pieszych wraz z wszelkimi urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu.

**Dziennik budowy**-dziennik wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych, oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywanych robót.

**Jezdnia**-część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów.

**Kierownik budowy**-osoba wyznaczona przez wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu.

**Korona drogi**-jezdnia z poboczami lub chodnikami, zatokami, pasami awaryjnego postoju i pasami dzielącymi jezdnie.

**Konstrukcja Nawierzchni**-układ warstw nawierzchni wraz ze sposobem ich połączenia.

**Koryto**-element uformowany w korpusie drogowym w celu ułożenia w nim konstrukcji nawierzchni.

**Rejestr obmiarów**-akceptowany przez Inspektora zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora.

**Materiały** –wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją kosztorysową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowanymi przez Inspektora.

**Nawierzchnia** –warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od mchu na podłoże gruntowe i zapewniające dogodny warunki dla ruchu.

- a) **warstwa ścieralna**- górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.
- b) **Podbudowa** – dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z . podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej
- c) **Podbudowa zasadnicza** – górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może składać się z jednej lub dwóch warstw.
- d) **Podbudowa pomocnicza**- dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przeniknięciem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozoochronną, odsączającą lub odcinającą

**Podłoże**- grunt rodziny lub nasypowy, leżący pod nawierzchnią do głębokości przemarzania.

**Polecenia Inspektora**- wszelkie polecenia przekazane przez Wykonawcy przez Inspektora, w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy

**Ślepy kosztorys**- wykaz robót z podaniem ich ilości (przedmiarem) w kolejności technologicznej ich wykonania

**Ogólne wymagania dotyczące robót.**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją kosztorysową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru.

#### 1.5.1 przekazanie terenu budowy

zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy, dziennik budowy, ST.

#### 1.5.2 Dokumentacja kosztorysowa

#### 1.5.3 Zgodność robót z dokumentacją kosztorysową ST.

Dokumentacja kosztorysowa, ST stanowi część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w „Ogólnych warunkach umowy”. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji kosztorysowej, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora nadzoru, który dokona odpowiednich poprawek. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją kosztorysową lub ST i wpłynię to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

#### 1.5.4 Zabezpieczenie terenu budowy.

- a) Zabezpieczenie terenu budowy w robotach o charakterze inwestycyjnym. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

#### 1.5.5 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykańczaniu robót Wykonawca będzie:

- a) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikające ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

#### 1.5.6 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

#### 1.5.7 Materiały szkodliwe dla otoczenia.

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się do użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu wyższym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami. Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót będą miały aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

#### 1.5.8 Ochrona własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi.

#### 1.5.9 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów,

wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążeń na oś przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz co do przewozu nietypowych wagowo ładunków i w sposób ciągły będzie o takim przewozie powiadamiał Inspektora, pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczane na świeżo ukończony fragment budowy w obrębie terenu budowy i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót w ten sposób uszkodzonych, zgodnie z poleceniami Inspektora.

#### 1.5.10 Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlega odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

#### 1.5.11 Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót (do wydania potwierdzenia zakończenia przez inspektora). Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla drogowa lub jej elementy były w stanie zadowalającym przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego. Jeśli wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

#### 1.5.12 Stosowanie się do prawa i innych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz przepisy i wytyczne, które są w jakimkolwiek sposób związane z robotami i

będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inżyniera o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

## **2. MATERIAŁY**

### **2.1 Źródła uzyskania materiałów**

Co najmniej na dwa tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów i odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora. Zatwierdzenie partii materiału z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszystkie materiały z danego źródła uzyskują zatwierdzenie. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania ST w czasie postępu robót.

### **2.2 Pozyskiwanie materiałów miejscowych**

Wykonawca odpowiada za uzyskanie pozwoleń od właścicieli i odnośnych władz na pozyskanie materiałów z jakichkolwiek źródeł miejscowych włączając w to źródła wskazane przez zamawiającego i jest zobowiązany dostarczyć Inspektorowi wymagane dokumenty przed rozpoczęciem eksploatacji źródła. Wykonawca przedstawi dokumentację zawierającą raporty z badań terenowych i laboratoryjnych oraz proponowaną przez siebie metodę wydobycia i selekcji do zatwierdzenia Inspektorowi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z jakiegokolwiek źródła. Wykonawca poniesie wszystkie koszty, w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót. Eksploatacja źródeł będzie zgodna z wszelkimi regulacjami prawnymi obowiązującymi na danym obszarze.

### **2.3 Inspekcja wytwórni materiałów**

Wytwórnie materiałów mogą być okresowo kontrolowane przez Inspektora w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami. Próbkami materiałów mogą być pobierane w celu sprawdzenia ich właściwości. Wyniki tych kontroli będą podstawą akceptacji określonej partii materiałów pod względem jakości. W przypadku gdy Inspektor będzie przeprowadzał inspekcje wytwórni, będą zachowane następujące warunki:

- a) Inspektor będzie miał zapewnioną współpracę i pomoc Wykonawcy oraz producenta materiałów w czasie przeprowadzanej inspekcji.
- b) Inspektor będzie miał wolny dostęp, w dowolnym czasie, do tych części wytwórni gdzie odbywa się produkcja materiałów przeznaczonych do realizacji umowy.

### **2.4 Materiały nie odpowiadające wymaganiom**

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora. Jeśli Inspektor zezwoli



Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te do których zostały zakupione, to koszty tych materiałów zostaną przewartościowane przez Inspektora. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

## **2.5 Przechowywanie i składowanie materiałów**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inżyniera. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

## **3. SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami w terminie przewidzianym umową. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowy do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Inżynierowi kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest ono wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez inspektora zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

## **4. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi ST i wskazaniach Inspektora w terminie przewidzianym umową. Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie odpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być dopuszczone przez Inspektora pod warunkiem przywrócenia stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją kosztorysową, wymaganiami ST. Następstwem jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor, poprawione przez wykonawcę na własny koszt. Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w

dokumentach umowy, dokumentacji kosztorysowej i w ST. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca. Materiałem do wykonywania podbudowy powinno być kruszywo naturalne łamane, bez zanieczyszczeń obcych, grubość warstwy podbudowy po uwałowaniu powinna wynosić od 8 cm, Zakres robót obejmuje wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno bitumicznych grysowych, asfaltowa warstwa ścieralna grubości 5 cm oraz wykonanie pobocza grubości 13 cm.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1 Zasady kontroli jakości robót**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji kosztorysowej i ST. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w ST, normach i wytycznych. W przypadku gdy nie zostały one tam określone, Inspektor ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową. Wszystkie koszty związane organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

### **6.2 Pobieranie próbek**

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań. Inspektor będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek. Na zalecenie inspektora Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca.

### **6.4 Badania i pomiary**

Wszystkie pomiary i badania będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury zaakceptowane przez Inspektora. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań Wykonawca powiadamia Inspektora o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inspektora.

### **6.5 Raporty z badań**

Wykonawca będzie przekazywać Inspektorowi kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej. Wyniki badań (kopie) będą przekazywane inspektorowi na formularzu według dostarczonego przez niego wzoru lub innych przez niego zaakceptowanych.

### **6.7 Certyfikaty i deklaracje**

Inżynier może dopuścić do użycia tylko te materiały które posiadają:

1. certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych.
2. deklarację zgodności lub certyfikatu z:
  - Polską normą lub
  - aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej normy jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt 1,W przypadku materiałów dla których ww. dokumenty są wymagane przez producenta w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez wykonawcę Inżynierowi. Jakikolwiek materiały które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone

## 6.8 Dokumenty Budowy

### (I) Dziennik budowy

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerwy. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnymi numerami załącznika i opatrzone datą i podpisem wykonawcy i Inspektora. Do dziennika budowy należy wpisać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy
- datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej
- termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu okresy i przyczyny przerw w robotach
- uwagi i polecenia Inspektora
- daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu
- zgłoszenia i daty odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy
- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom w szczególności w związku z warunkami klimatycznymi
- zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w dokumentacji projektowej
- dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych) dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczeń robót
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem kto je przeprowadził
- wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem kto je przeprowadzał
- inne istotne informacje o przebiegu robót

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Inspektorowi do ustosunkowania się. Decyzje Inspektora wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

## **(2) Rejestr obmiarów**

Rejestr obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementu robót. Obmiary wykonywanych robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w kosztorysie i wpisuje do rejestru obmiarów.

## **(3) Pozostałe dokumenty**

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w punktach (1)-(3) następujące dokumenty:

- a) pozwolenia na realizację zadania budowlanego
- b) protokoły przekazania terenu budowy
- c) protokoły przekazania robót
- d) protokoły z narad i ustaleń
- e) korespondencję na budowie

## **(4) Przechowywanie dokumentów budowy**

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla inspektora i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego

# **7 OBMIAR ROBÓT**

## **7.1 Ogólne zasady obmiaru robót**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonanych robót zgodnie z dokumentacją kosztorysową ST, w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem. Wyniki obmiaru będą wpisane do rejestru obmiarów. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w ślepym kosztorysie lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inspektora na piśmie.

## **7.2 Czas przeprowadzenia obmiaru**

Obmiary będą przeprowadzane przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach. Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem. Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzwonne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

# **8 ODBIÓR ROBÓT**

## **8.1 Rodzaje odbiorów robót**

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu
- b) odbiorowi częściowemu
- c) odbiorowi ostatecznemu
- d) odbiorowi pogwarancyjnemu

## **8.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor z udziałem Inwestora. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor.

## **8.3 Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót, odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

## **8.4 Odbiór ostateczny Robót**

### **8.4.1 Zasady odbioru ostatecznego robót**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora. Odbiór ostateczny nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora zakończenia robót i przyjęcia dokumentów o których mowa w punkcie 8.4.2. Odbioru ostatecznego robót dokonuje komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności Inspektora i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją kosztorysową i ST. W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w warstwie ścieralnej lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego. W przypadku

stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją kosztorysową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszona wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

#### **8.4.2 Dokumenty do odbioru ostatecznego**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. dziennik budowy i rejestry obmiarów (oryginały)
2. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST i ewentualnie PZJ

W przypadku, gdy wg komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

#### **8.5 Odbiorowi pogwarancyjnemu**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.4 „Odbiór ostateczny robót”.

### **9 PODSTAWA PŁATNOŚCI**

#### **9.1 Ustalenia ogólne**

Podstawa płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji tabeli elementów rozliczeniowych. Dla pozycji wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji. Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określonej dla tej roboty w ST i w dokumentacji kosztorysowej.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe robót będą obejmować:

- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami
  - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy
  - wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami
  - koszty pośrednie zysk kalkulacyjny i ryzyko
  - podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT

## **9.2 Warunki umowy i wymagania ogólne D-M 00.00.00**

koszt dostosowania się do wymagań warunków umowy i wymagań ogólnych zawartych w **D-M 00.00.00** obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach a nie wyszczególnione w kosztorysie.

## **9.3 Objazdy, przejazdy i organizacja ruchu**

koszty wybudowania objazdów/przejazdów i organizacji ruchu obejmuje ustawienie tymczasowego oznakowania zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ruchu.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

- 1 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.1J. Nr 89, póź. 414)
- 2 Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budowlanej z dnia 15 grudnia 1995r. w sprawie dziennika budowy oraz tablicy informacyjnej (M-P. Nr 2 z 1995r. póź. 29)
- 3 Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, póź. 60 z późn. Zm)