

Urząd Miasta Bobowa
38-350 Bobowa
ul. Rynek 21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa ciągnika rolniczego
fabrycznie nowego - rok produkcji 2009 -
przeznaczonego do wykonywania prac komunalnych
Kod CPV 16.71.00.00-5**

Zatwierdzam:

Bobowa, dnia 19.11.2009r

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - Tekst jednolity (Dz. U. 2007. Nr 223 poz. 1655 ze zm).

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa:
Adres:, **ul. Rynek 21 38-350 Bobowa**
Adres poczty elektronicznej: **inwestycje@um.bobowa.pl**
Strona internetowa: **www.bobowa.pl**
numer telefonu: **18 3514300**
Numer faksu: **18 3514300 wew.21**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości poniżej 206 000 Euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - Tekst jednolity (Dz. U. 2007r. Nr 223. poz.1655 ze zm.)
- 2.3. **Numer sprawy ZP/16/2009**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kod CPV 16.71.00.00-5 „Dostawa ciągnika rolniczego fabrycznie, nowego - rok produkcji **2009** przeznaczonego do wykonywania prac komunalnych"

Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy

1. Silnik 4-cylindrowy PERKINS lub podobny
2. Moc znamionowa 54 kW (73,5 KM) przy 2200 obr/min
3. Poj. skokowa cm³ - 4400
4. System chłodzenia - cieczą
5. Skrzynia biegów – mechaniczna z kołami o stałym zazębieniu, zsynchronizowana z rewersem i reduktorem
6. Ilość biegów przód /tył - 12/12
7. Prędkość jazdy do przodu w km/h przy znamionowej prędkości silnika - max 29
8. Blokada mechanizmu różnicowego- mechaniczna.
9. Wał odbioru mocy – niezależny i zależny
10. Funkcje podnośnika – regulacja pozycyjna i siłowa.
11. Maksymalny udźwig podnośnika 2400 kg
12. Układ kierowniczy hydrostatyczny
13. Hamulce robocze tarczowe, mokre, sterowane mechanicznie
14. Hamulec postojowy sterowany ręcznie.
15. Kabina –Ogrzewanie i wentylacja, otwierany dach, uchylane okna boczne i tylne, spryskiwacz i wycieraczka szyby przedniej, wycieraczka szyby tylnej, lusterka boczne,
16. Zbiornik paliwa powyżej 80 l
17. Zespoły w wyposażeniu podstawowym: Instalacja sterowania hamulcami pneumatycznymi, górny i dolny zaczep transportowy, zaczep rolniczy, zaczep przedni, dwusekcyjny rozdzielacz hydrauliki zewnętrznej z przynajmniej

czterema szybkozłączami,

18. Urządzenie musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu po drogach publicznych, instrukcję obsługi i katalog części zamiennych.

19. Wykonawca musi posiadać na terenie Polski własny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego (podać adres i telefon). Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia

wszelkich usterek powstałych lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym. W celu prawidłowej realizacji napraw gwarancyjnych Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełny serwis części zamiennych.

Warunki gwarancji: wymagana, gwarancja jakości na całość przedmiotu zamówienia minimum 18 miesięcy, bez limitu

Dojazd serwisu i roboczegodzina w okresie gwarancyjnym - bezpłatne.

Pozostałe wymagania Zamawiającego:

- wymagany termin dostawy **7 dni od podpisania umowy,**
- miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: loco Urząd Miejski w Bobowej 38-350 Bobowa ul. Rynek 21 na koszt i ryzyko Wykonawcy,
Przedmiot zamówienia musi posiadać dokumentację, która będzie podstawą do zarejestrowania ciągnika,
- czas dostępu do serwisu (awarie, przeglądy) - do 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego,
- przedmiot zamówienia rok produkcji w 2009, instrukcja obsługi w języku polskim,
- przeszkolenie pracowników Zamawiającego (eksploatacja, BHP) w dniu dostawy przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 4.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami *technicznymi i jakościowymi* określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

5.2. Zamawiający oceni spełnianie wymaganych warunków na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

- 6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik Nr 1**,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., z wykorzystaniem wzoru - **załącznik Nr 2**
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 6.3. Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**.
- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
 - 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę(y), uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
 - 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
 - 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
 - 6) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
 - 7) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- 6.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** :
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed

- podpisaniem umowy o realizację zamówienia, muszą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
 - 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie:
 - 6.1 pkt 2
 - 6.1 pkt 3
 - 6.2 pkt 1

dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie. 6.5.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1.1.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 8.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami;

Maria Gucwa-Barylak

Tel. 18 3514300

fax. 18 3514300 wew.21

Uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 12.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) zbindowane w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 12.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej **kopercie/ opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1.1. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Dostawa ciągnika rolniczego fabrycznie nowego - rok produkcji 2009-
przeznaczonego do wykonywania prac komunalnych”

Kod CPV 16.71.00.00-5

nie otwierać przed dniem: 30 listopada 2009 r. godz. 9.00

- 12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte oznakowanie koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy przesłać składać do dnia **30 listopada 2009r. do godz. 8:30** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1.1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.
- 13.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1,1, w sposób opisany w punkcie 12.8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 13.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 13.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
- 13.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **30 listopada 2009r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Bobowej 38-350 Bobowa Ul. Rynek 21 pok. nr 8
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 13.9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 14.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 14.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów; 100% - cena

16.2. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych, (Dział VI ustawy Pzp).

19. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenia zamówienia

- 19.1. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 19.2. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalaniu obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 19.3. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 19.4. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 19.2.
- 19.5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

20. Warunki finansowania i wykonawstwa

20.1. Warunki finansowania

- 1) nie przewiduje się zaliczek na poczet zakupu przedmiotu zamówienia

- 2) nie przewiduje się indeksacji cen,
- 20.2. Warunki wykonawstwa
- 1) czas dostępu serwisu nie dłuższy niż 48 godzin roboczych.
 - 2) w zakresie obsługi pojazdu dokonanie przeszkolenia pracowników,
 - 3) minimalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia - 18 miesięcy

21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik Nr 1; Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik Nr 2; Oświadczenie Wykonawcy nap podstawie art.22 ust. 1 u. p. z. p.,

Załącznik Nr 3; Wzór umowy

Bobowa dn.18.11.2009r

Załącznik nr 1

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OFERTA WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa ciągnika rolniczego fabrycznie nowego - rok produkcji 2009
przeznaczonego do wykonywania prac komunalnych”

Kod CPV 16.71.00.00-5

będąc uprawnionym(i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania
zobowiązań w imieniu Wykonawcy, którym jest:

składamy niniejszą ofertę:

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto PLN
słownie
złoty:.....
w tym
netto PLN
stawka VAT %
podatek VAT PLN
Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest
zgodna z obowiązującymi przepisami
- 2) Termin dostawy
- 3) Termin płatności naszych faktur określamy 14 dni od daty dostarczenia
Zamawiającemu faktury kompletnej i prawidłowo wystawionej.
- 4) Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia
- 5) Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu zamówienia i
wynosi: miesięcy, w załączeniu karty gwarancyjne

Oferowany przez nas ciągnik rolniczy fabrycznie nowy - rok produkcji 2009 przeznaczony do wykonywania prac komunalnych spełnia wszystkie wymagania techniczne wyszczególnione w rozdz. 3 SIWZ

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
- b) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia;
- c) akceptujemy wzór umowy o wykonanie zamówienia i zobowiązujemy się (w przypadku dokonania wyboru naszej oferty) do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ - z uwzględnieniem warunków naszej oferty określonych w pkt. 1-5 powyżej - w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- d) jesteśmy płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nasz NIP
- e) nasz REGON
- f) nasza oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(podpisy i pieczęcie)

(miejsce i data)

Oświadczenie

Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.

WYKONAWCA:

składając ofertę w przetargu na:

„Dostawa ciągnika rolniczego fabrycznie nowego - rok produkcji 2009-
przeznaczonego do wykonywania prac komunalnych”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

**Stosownie do treści i art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych - Tekst jednolity (Dz. U. 2007. Nr 223. poz.1655
ze zm.).**

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

Załącznik nr 3

UMOWA DOSTAWY ZP/ .../2009

zawarta w Bobowej w dniu pomiędzy:
Gminą Bobowa **Regon** **000535959 NIP:738-10-22-047**

Zwana dalej „**Zamawiającym**” w imieniu którego występuje :

1.mgr inż. Waław Ligęza - Burmistrz

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu którego występują:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro, w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie na dostawę ciągnika rolniczego, przystosowanego do prac komunalnych, o mocy silnika kW, typ model..... zwanym w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”

§2.

Przedmiot umowy o którym mowa w §1 jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2009), oraz musi posiadać dokumentację umożliwiającą dopuszczenie go do eksploatacji zgodnie w wymogami określonymi w SIWZ.

§3.

Przedmiot umowy spełnia wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne określone w SIWZ i przyjętej ofercie, które są integralną częścią niniejszej umowy.

§4.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Urzędu Miejskiego w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa w terminie 7 dni od podpisania umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo - odbiorczy. Pozytywny protokół zdawczo - odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Przy odbiorze Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) kartę gwarancyjną,
 - b) dokumenty rejestracji,
 - c) wykaz kompletności dostawy,
 - d) homologację w języku polskim, tym instrukcję obsługi i katalog części

§5.

Wykonawca zapewni przeszkolenie obsługi celem prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy w terminie nie później, niż w dniu odbioru.

§6.

- 1) Wykonawca udziela na ciągnik będący przedmiotem umowy gwarancji jakości i sprawności działania na okres.....miesiące (karta gwarancyjna stanowi załącznik do umowy).
- 2) W przypadku wystąpienia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do wysłania serwisu do 48 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego (faksem, telefonicznie, na piśmie).
- 3) Naprawa gwarancyjna zostanie wykonana w terminie nie dłuższym niż do 6 dni od przystąpienia przez Wykonawcę do naprawy.
- 4) W przypadku przedłużania się naprawy gwarancyjnej ponad termin określony w ust.3 Wykonawca zabezpieczy i dostarczy Zamawiającemu ciągnik zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 5) W przypadku dostarczenia ciągnika zastępczego Zamawiający nie będzie dochodził od Wykonawcy kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt.c niniejszej umowy

§7.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy kwotę netto (słownie:..... złotych) plus należny podatek VAT, tj kwotę..... brutto (słownie:..... złotych).
3. Cena określona w ust.1 jest niezmienna do zakończenia realizacji umowy i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty transportu oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

5. W przypadku niemożności zarejestrowania ciągnika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przedłuża się ustalony w ust.3 termin zapłaty, do dnia rejestracji ciągnika bez obowiązku zapłaty ustawowych odsetek zwłoki.
5. Zamawiający tj. Gmina Bobowa 38-350 Bobowa ul. Rynek 21 jest płatnikiem podatku od towarów i usług **NIP 738-10-22-047**.

- 6) Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług
NIP

§9.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b/ w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie uzgodnionym w umowie jako dzień odbioru przedmiotu umowy,
 - c/ w wysokości 0,5% wartości umowy brutto w przypadku nieterminowego usunięcia awarii w przedmiocie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie uzgodnionym do ich usunięcia
 - d/ w wysokości 0,05 % wartości umowy brutto w przypadku nieterminowego zgłoszenia się serwisu gwarancyjnego, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczoną po ustalonym czasie przystąpienia do napraw gwarancyjnych
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
- 3) Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia

29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).

- 2) Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
- 3) Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§14

Ewentualne spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr.1 Oferta Wykonawcy, specyfikacja.

Oferta